



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๑๑๐๐

ที่ ศธ ๖๔.๑๔ /ร.๑๓๖๓

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอเงิน และการขยายการกันเงิน

เรียน บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ฝ่ายคลังและทรัพย์สินได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเงิน พัสดุ สำนักงานคณะฯ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเบิกจ่ายเงิน การขอเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ไว้ดังนี้

แผนเวลาการนำส่งเอกสารเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาการนำส่ง
๑	ค่าใช้จ่ายทุกประเภท และโครงการทุกโครงการ ที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ มิ.ย.๕๙	ภายในวันที่ ๒๘ ก.ค.๕๙
๒	ค่าใช้จ่ายทุกประเภท และทุกโครงการ ที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่าง วันที่ ๑ - ๓๑ ก.ค.๕๙ วันที่ ๑ - ๓๑ ส.ค.๕๙ วันที่ ๑ - ๙ ก.ย.๕๙ วันที่ ๑๐ - ๑๖ ก.ย.๕๙ วันที่ ๑๗ - ๓๐ ก.ย.๕๙	ภายในวันที่ ๑ ส.ค.๕๙ ภายในวันที่ ๒ ก.ย.๕๙ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ย.๕๙ ภายในวันที่ ๑๙ ก.ย.๕๙ ภายในวันที่ ๒๖ ก.ย.๕๙
๓	รายการค่าสอน (ให้เบิกถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าจ้างเหมาบริการ	ภายในวันที่ ๑๙ ก.ย.๕๙ ภายในวันที่ ๒๓ ก.ย.๕๙ ภายในวันที่ ๒๓ ก.ย.๕๙
๔	ค่าโทรศัพท์/ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าบริการที่เกิดก่อนวันที่ ๑ ส.ค.๕๙ ค่าบริการที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ส.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๕๙	ภายในวันที่ ๑๖ ก.ย.๕๙ ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี สามารถเบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

แผนเวลาการขอเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (วงเงินงบประมาณตามที่ขออนุมัติโครงการ)ให้นำส่งใบขอเงินภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาการนำส่ง งานการเงินมหาวิทยาลัย	เอกสารนำส่ง งานการเงินคณะ
๑	กรณีมีหนี้ผูกพัน งบลงทุนที่ทำสัญญาเรียบร้อยแล้วหรือมีใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง		- ใบขอเงิน - สำเนาสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง
๒	กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน		
	- งบลงทุนที่ยังไม่ทำสัญญา (ไม่อนุมัติให้เงิน)		
	- โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้ว เสร็จ	คืนเงินยืม ภายในวันที่ ๑๖ ก.ย.๕๙ <u>หมายเหตุ</u> สามารถทำสัญญายืมเงิน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๕๙	- ใบขอเงิน - รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการไปแล้ว - บันทึกข้อความ การขอปรับแผน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการ (ที่ปรับแผนเวลาเรียบร้อยแล้ว) เพื่อให้คณบดีอนุมัติ - สำเนาสัญญายืมเงิน
- โครงการ/กิจกรรมที่ยัง ไม่ดำเนินการ (ไม่อนุมัติให้เงิน)	คืนเงินยืม ภายในวันที่ ๕ ก.ย.๕๙	- บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ไม่ได้จัดโครงการ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์